

Zaproszenie

ESALIENS TFI SA

Zaprasza do udziału w szkoleniu pt.

**Pracownicze Plany Kapitałowe
czyli Pomagamy Pracodawcom Kompleksowo,
wdrożenie i funkcjonowanie**

dnia 05.02.2020, godz. 13.00

**Park Przemysłowo Technologiczny
Częstochowa ul. Wały Dwernickiego 117/121**

Program:

- 13.00 – 14.00** **Kluczowe obowiązki pracodawców w ramach PPK i sposoby ich wdrożenia - zagadnienia prawne.**
Prowadzący : Przedstawiciel Kancelarii Prawnej
- 14.00 – 15.00** **Poszczególne etapy wdrożenia PPK i ich harmonogram- kompleksowa obsługa przez instytucję finansową.**
Prowadzący: Sławomir Sikorski – Dyrektor Regionalny ds. Wdrażania i Rozwoju i Planów Emerytalnych Esaliens TFI
- 15.00 – 15.45** **Jak szybko i bez problemu wdrożyć PPK – praktyczne wskazówki i dotychczasowe doświadczenia.**
Prowadzący: Sławomir Sikorski – Dyrektor Regionalny ds. Wdrażania i Rozwoju i Planów Emerytalnych Esaliens TFI
- 15:45 – 16.00** **Podsumowanie i dyskusja**

**Prosimy o potwierdzenie swojego uczestnictwa do dnia 03.02.2020r.
na adres katarzyna.hanc@cmf.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 693 287 444**

Podczas konferencji dowiesz się :

- **O PPK:** dlaczego, kiedy, po co, kto na tym zyska? Schemat wdrożenia, daty ustawowe, pułapki.
- **Na co zwrócić uwagę przy wyborze zarządzającego:** Warunki umowy i obowiązki pracodawcy. Umowa o zarządzanie i prowadzenie. Kluczowe decyzje na start oraz możliwość zmiany zarządzającego w czasie.
- **Poznasz najlepsze praktyki i politykę PPK w firmie:** Jak powinny wyglądać wewnętrzne regulaminy, proces obsługi u Pracodawcy, zakres czynności, zmiany w regulaminach pracy, Polityka informacyjna o PPK w stosunku do pracowników. Jakie zostały przygotowane sankcje prawne oraz prawienia min. PIP w tym zakresie.
- **Jakie obowiązki informacyjne i dokumentacyjne ciążyą na firmie:** Otrzymasz odpowiedzi na nurtujące pytania.
- **Jak naliczać wpłaty do PPK:** Za kogo? Terminy. Zmiany składki. Zwolnienia. Obowiązki pracodawcy i sankcje.
- **Jak rozwiązać problemy związane z systemami finansowo płacowymi.** Omówimy system raportowania do organu nadzoru, instytucji finansowej, pracowników, jak powinny wyglądać wzory dokumentów do stosowania w firmie. Jak utworzyć całą dokumentację PPK.
- **Jak prawidłowo opodatkować składki PPK** oraz jak uwzględnić składkę w kosztach uzyskania przychodów. Omówimy podatek od zysków kapitałowych oraz podatek od spadków i darowizn.
- **Jak wypełnić obowiązki związane z zatrudnieniem nowego pracownika.** Gotowe formularze i pomoce we wdrożeniu.
- **Jak ustrzec się sankcji karnych i naliczenia kar za błędy we wdrożeniu PPK.**
- **Jak bezpłatnie i szybko skorzystać z pomocy ekspertów.**