



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Postaw na kwalifikacje!”

RPSL.11.03.00-24-06F6/19

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie: „Postaw na kwalifikacje!”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.3. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych.
2. Projekt „Postaw na kwalifikacje!” realizowany jest przez Business Center 1 Sp. z o.o., ul. Uniwersytecka 13, 40-007 Katowice (Beneficjentem) w partnerstwie z Regionalną Izbą Przemysłowo-Handlową w Częstochowie, Aleja Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 5, 42-202 Częstochowa (Partnerem).

§ 2 Słownik pojęć

1. **Biuro projektu** – jedno z dwóch biur Organizatora, zlokalizowanych na terenie województwa śląskiego pod następującymi adresami:
 - **Lider: Katowice**
Business Center 1 Sp. z o.o.
40–007 Katowice, ul. Uniwersytecka 13
dane kontaktowe: tel. 32 670 40 40;
adres e-mail: postaw@bc1.pl, strona internetowa: www.bc1.pl

Biuro Projektu Lidera (Katowice) czynne jest w godz.:
8:00 – 16:00 poniedziałek, wtorek, piątek
10.00 – 18.00 środa, czwartek
 - **Partner: Częstochowa**
Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Częstochowie
Al. Najświętszej Maryi Panny 24 Lok. 5, 42-202 Częstochowa
dane kontaktowe: tel. 34 344 82 58;
adres e-mail: izba@riph.eu, strona internetowa: www.riph.eu

Biuro Projektu Partnera (Częstochowa) czynne jest w godz.:
8:00 – 16:00 poniedziałek, wtorek, piątek
10.00 – 18.00 środa, czwartek
2. **Instytucja Pośrednicząca** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - iod@wup-katowice.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
3. **Instytucja Zarządzająca** – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
4. **Kandydat/Kandydatka** – osoba fizyczna, która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.
5. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.



6. **Miasta średnie oraz miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze** – Będzin, Bielsko-Biała, Bieruń, Bytom, Chorzów, Cieszyń, Czechowice-Dziedzice, Czeladź, Czerwionka-Leszczyny, Częstochowa, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jastrzębie Zdrój, Jaworzno, Knurów, Lubliniec, Łaziska Górne, Mikołów, Mysłowice, Myszków, Orzesze, Piekary Śląskie, Pszczyna, Racibórz, Ruda Śląska, Rybnik, Rydułtowy, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tarnowskie Góry, Tychy, Wodzisław Śląski, Zabrze, Zawiercie, Żory, Żywiec.
7. **Organizator** – Business Center 1 Sp z o.o., ul. Uniwersytecka 13, 40-007 Katowice (Beneficjent, Partner Wiodący) oraz Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Częstochowie, Aleja Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 5, 42-202 Częstochowa (Partner).
8. **Osoba pracująca** – pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) lub osoba świadcząca usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t. j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło.
9. **Osoba w wieku powyżej 18 roku życia / w wieku 18+** - osoba, która ukończyła co najmniej 18 rok życia, tj. licząc od dnia 18. urodzin.
10. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ust. z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 546 z późn. zm.).
11. **Projekt** – Projekt „*Postaw na kwalifikacje!*” nr RPSL.11.03.00-24-06F6/19.
12. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
13. **Strona internetowa** – strona internetowa Projektu: www.bc1.pl (strona www Beneficjenta) oraz www.riph.eu (strona www Partnera)
14. **Szkolenie/Kurs** – szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych dla fizjoterapeutów, szkolenia prowadzące do nabycia kompetencji zawodowych dla pielęgniarek, szkolenia prowadzące do nabycia kompetencji pracowników działów kadr i księgowości zatrudnionych w szpitalach lub placówkach około medycznych, szkolenia prowadzące do nabycia kompetencji „miękkich”, realizowane w ramach Projektu, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym i harmonogramem.
15. **Umowa** – *Umowa uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020* podpisywana pomiędzy Uczestnikiem / Uczestniczką projektu a Organizatorem, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
16. **Uczestnik / Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.

§ 3 Ogólne założenia Projektu

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01 kwietnia 2021 r. – 31 marca 2023 r.
2. Zasięg Projektu: województwo śląskie.
3. Celem głównym Projektu jest podniesienie kwalifikacji/ kompetencji 104 osób dorosłych (63 kobiet i 41 mężczyzn) pracujących w branży medycznej (fizjoterapeuci, pielęgniarki, pracownicy działów administracji i HR) z terenu województwa śląskiego zgłaszających z własnej inicjatywy chęć kształcenia formalnego lub uczestniczące z własnej inicjatywy w szkoleniach i kursach w okresie 01.04.2021-31.03.2023 poprzez realizację pozaszkolnych form kształcenia, tj. kursów umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.



- Projekt skierowany jest do minimum 60% osób (tj. min. 63os.) zamieszkujących miasta średnie lub miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze.
- Projekt zakłada nabycie kompetencji/ kwalifikacji przez minimum 32 osoby z pośród Uczestników projektu.
4. W ramach Projektu zakłada się realizację kursów / szkoleń mających na celu podniesienie kompetencji lub nabycie kwalifikacji dla fizjoterapeutów, pielęgniarek i pracowników działów administracji i HR z branży medycznej.
 5. **Wsparcie udzielane w ramach Projektu jest udzielane bezpłatnie i nie obejmuje konieczności wnoszenia wkładu własnego.**
 6. Wszelkie informacje na temat Projektu można uzyskać w Biurze Projektu, osobiście, telefonicznie lub e-mailowo.
 7. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej.
 8. Organizator zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji Projektu jak i poszczególnych jego etapów.

§ 4 Uczestnicy / Uczestniczki Projektu (UP)

1. Projekt skierowany jest do 104 osób, które spełniają **łącznie** następujące warunki:
 - a. są osobami pracującymi w branży medycznej,
 - b. osoby dorosłe (w wieku 18+),
 - c. z obszaru województwa śląskiego tj. zamieszkują (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) w województwie śląskim,
 - d. z własnej inicjatywy wyrażają chęć podniesienia kwalifikacji lub kompetencji i uczestnictwa we wsparciu (tj. kursach/szkoleniach) oferowanym w Projekcie.
2. Uczestnicy zobowiązani są do udziału we wszystkich zadeklarowanych i ujętych w Umowie formach wsparcia.
3. Uczestnicy wyrażają zgodę na udział w badaniach ankietowych, egzaminach zewnętrznych oraz innych formach monitoringu realizowanych na potrzeby Projektu.
4. Uczestnikami Projektu **nie mogą** zostać:
 - a. pracownicy zakładów pracy powiązanych osobowo, organizacyjnie lub kapitałowo z Organizatorem;
 - b. osoby odbywające karę pozbawienia wolności (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym),
 - c. właściciele przedsiębiorstw pełniący funkcje kierownicze,
 - d. wspólnicy (w tym partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe),
 - e. osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.
5. Kandydat na uczestnika projektu otrzymuje **dotychczasowe 10 pkt** podczas procesu rekrutacji jeżeli zamieszkuje na miasta średnie lub miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze.

§ 5 Zasady rekrutacji

1. Nabór do Projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.
2. W ramach Projektu zaplanowano, że wsparcie otrzymają 104 osoby, w tym:
 - a. 56 fizjoterapeutów,
 - b. 32 pielęgniarek,
 - c. 16 pracowników działów księgowości, HR itp. w placówkach medycznych.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, do wyczerpania miejsc/środków lub do zakończenia realizacji Projektu.
4. Kandydaci zobowiązani są dostarczyć następujące dokumenty:



- a. **Formularz zgłoszeniowy** - zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b. **Dokumenty potwierdzające zatrudnienie:**
 - i. **Zaświadczenie o zatrudnieniu** – zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - ii. **i/lub ZUS RMUA;**
 - c. **Deklaracja udziału w projekcie** - zgodną ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - d. **Oświadczenie osoby aplikującej o udział w projekcie** – zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - e. **Oświadczenie o wysokości dochodów** – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu;
 - f. Osoba z niepełnosprawnościami dodatkowo przedkłada kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności.
5. Złożenie dokumentów wskazanych w ust. 9 warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych dla danego UP.
 6. Formularze Zgłoszeniowe, wraz z wymaganymi załącznikami, przyjmowane będą listownie oraz osobiście w Biurach Projektu w sposób ciągły.
 7. W przypadku przedłożenia dokumentów elektronicznie kandydat zobowiązuje się dostarczyć Organizatorowi oryginały dokumentów w ciągu 5 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia drogą elektroniczną. Od osób z niepełnosprawnościami wstępne zgłoszenia będą również przyjmowane telefonicznie.
 8. Formularze zgłoszeniowe powinny być:
 - a. kompletne – zawierać wszystkie wymagane załączniki oraz wszystkie wymagane odpowiedzi
 - b. wypełnione w sposób czytelny, ręcznie lub komputerowo
 - c. trwale spięte
 - d. parafowane na każdej ze stron
 - e. podpisane w wyznaczonym miejscu
 - f. złożone w terminie naboru
 - g. złożone w jednym z biur Projektu.
 9. W przypadku błędów formalnych każdy z kandydatów ma prawo do jednokrotnego uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.
 10. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem równości szans, zgodnie z założonymi w Projekcie kryteriami.
 11. Zakwalifikowani Kandydaci, zostaną powiadomieni o tym fakcie telefonicznie lub elektronicznie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
 12. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń. W przypadku osób o tej samej sumie punktów decydować będzie sytuacja materialna potwierdzona oświadczeniem o wysokości dochodu na osobę w rodzinie.
 13. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych i otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, która zrezygnowała.
 14. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby Uczestników na wybrane Szkolenie, Uczestnicy Projektu zakwalifikowani do udziału w zajęciach otrzymają automatycznie możliwość uczestniczenia w nowym terminie, bez konieczności ponownego przechodzenia procesu kwalifikacji.

§ 6 Zakres wsparcia

1. Po zakwalifikowaniu się do Projektu i ocenie potrzeb szkoleniowych Uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania z następujących form wsparcia:

A) Szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych dla fizjoterapeutów



Do wyboru:

1. Zintegrowane Metody Fizjoterapii neuro-ortopedycznych dysfunkcji narządu ruchu (48 godz.);
2. Fizjoterapia w urazach sportowych (187 godz.);
3. Terapia integracji sensorycznej wg Ayres (SIAT) (214 godz.);
4. FDM (Fascial Distortion Model) (96 godz.);
5. Kurs terapii manualnej w koncepcji osteopatycznej – diagnostyka różnicowa i leczenie (120 godz.);
6. Masaż tkanek głębokich (80 godz.);
7. Funkcjonalna Terapia Kognitywna (CFT) pacjentów z chronicznym bólem kompleksu lędźwiowo-miedniczego (24 godz.);
8. Osteopatyczne podejście do stresu (24 godz.).

Beneficjent zakłada, że każdy UP weźmie udział w około dwóch szkoleniach.

B) Szkolenia prowadzące do nabycia kompetencji zawodowych dla pielęgniarek

Do wyboru:

1. Prawo medyczne dla pielęgniarek (24 godz.);
2. Organizacja pracy pielęgniarki – specjalisty do spraw epidemiologii (24 godz.);
3. Opieka długoterminowa nad pacjentem przewlekle chorym i niepełnosprawnym (30 godz.);
4. Charakterystyka epidemiologiczna schorzeń wieku podeszłego (30 godz.);
5. Aspekty demograficzno-społeczne procesu starzenia się jednostki i społeczeństwa (18 godz.);
6. Niefarmakologiczne metody leczenia bólu przewlekłego w geriatricii (24 godz.);
7. Kompleksowa opieka pielęgniarska nad pacjentem z najczęstszymi schorzeniami wieku podeszłego (30 godz.);
8. Psychogeriatryczne uwarunkowania funkcjonowania osób w wieku podeszły (30 godz.).

Beneficjent zakłada, że każdy UP weźmie udział w około dwóch szkoleniach.

C) Szkolenia prowadzące do nabycia kompetencji pracowników działów kadr i księgowości zatrudnianych w szpitalach lub placówkach około medycznych

Do wyboru:

1. Podstawy rachunkowości, kadry i płace (120 godz.);
2. Zarządzanie odpadami medycznymi (8 godz.);
3. Komunikacja personelu medycznego i administracyjnego wewnątrz przychodni i szpitala (24 godz.);
4. Public relations szpitala i przychodni, gabinetu lekarskiego (16 godz.).

Beneficjent zakłada, że każdy UP weźmie udział w około dwóch szkoleniach.

D) Szkolenia prowadzące do nabycia kompetencji „miękkich”

Do wyboru:

1. Profesjonalna komunikacja z Pacjentami (42 godz.);
2. Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu i spadkowi motywacji (36 godz.);
3. Empatia w relacjach z pacjentem i współpracownikami (30 godz.);
4. Zarządzanie czasem i podniesienie efektywności własnej (30 godz.).

Beneficjent zakłada, że każdy UP weźmie udział w około dwóch szkoleniach.

2. Każdy Uczestnik może wziąć udział w dwóch, wybranych kursach/szkoleniach.
3. **Minimalna frekwencja Uczestnika na szkoleniach i kursach organizowanych w ramach Projektu wynosi 80%.**
4. Uczestnicy z min. 80% frekwencją otrzymają zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.
5. Szkolenia i kursy będą się odbywać na terenie województwa śląskiego, możliwie blisko miejsca zamieszkania Uczestników, biorąc pod uwagę preferencje dotyczące godzin zajęć.



§ 7 Obowiązki Uczestników i Organizatora

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego, sumiennego i aktywnego uczestnictwa w wybranych szkoleniach;
 - b. uczestnictwa w co najmniej 80% godzin szkoleniowych, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników i poniesienia kosztów udziału w Projekcie;
 - c. potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności;
 - d. w przypadku nieobecności, uzupełnienia zrealizowanego podczas nieobecności materiału;
 - e. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych własnoręcznym podpisem;
 - f. udziału we wszystkich badaniach ankietowych przeprowadzanych zarówno przez Organizatora, jak i inne instytucje upoważnione,
 - g. rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,
 - h. informowania na potrzeby monitorowania Projektu o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.
 - i. informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie;
 - j. przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Organizator zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia Uczestnikom odpowiedniej infrastruktury lokalowej i technicznej do udziału w szkoleniach;
 - b. zapewnienia kadry trenerskiej o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju i zakresu wsparcia;
 - c. zapewnienia Uczestnikom materiałów dydaktycznych zgodnie z zapisami Wniosku o dofinansowanie;
 - d. zapewnienia cateringu podczas szkoleń zgodnie z zapisami Wniosku o dofinansowanie;
 - e. wydania Uczestnikom zaświadczeń w przypadku spełnienia warunków do ich uzyskania;
 - f. monitorowania jakości i efektywności wsparcia.

§ 8 Przetwarzanie danych osobowych

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest pisemna zgoda Uczestnika na przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora oraz Instytucji Pośredniczącej.
2. Brak zgody Uczestnika na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Projekcie.
3. Dane osobowe uczestnika mogą być przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia realizacji Projektu i zbierania wymaganych, niezbędnych danych do ewaluacji i monitoringu na temat Uczestników Projektu podmiotom badawczym realizującym ewaluację/analizę/ekspertyzę na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.
4. Zakres powierzanych danych osobowych określa załącznik pn. Zakres danych osobowych uczestników Projektu oraz innych danych osobowych powierzonych do przetwarzania, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
5. Brak zgody Uczestnika na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w Projekcie.



§ 9 Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu

1. Kandydat, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie, z przyczyn losowych, informując o tym Organizatora nie później niż na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć. Rezygnację należy złożyć pisemnie w Biurze Projektu lub jednym z Punktów kontaktowych.
2. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia osoby z listy Uczestników i rozwiązania z nim umowy wyłącznie z następujących powodów:
 - a. rozwiązanie Umowy o dofinansowanie Projektu realizowanego przez Beneficjenta;
 - b. rażące naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu lub zawartej umowy przez Uczestnika Projektu;
 - c. podanie przez Uczestnika Projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do Projektu;
 - d. powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika Projektu w organizowanych formach wsparcia; w szczególności opuszczenie przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% godzin szkoleniowych;
 - e. rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestnik Projektu w związku z jego udziałem w Projekcie
 - f. niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie szkolenia, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów, wyłącznie z następujących powodów:
 - a. rażące naruszenie postanowień zawartej umowy przez Beneficjenta / Partnera;
 - b. usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w Projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy.
4. W przypadku określonym w ust. 3 pkt b. Uczestnik dostarcza zaświadczenie lekarskie lub inny dokument usprawiedliwiający konieczność rezygnacji.
5. W przypadku skreślenia z listy lub rezygnacji z przyczyn innych niż opisane w ust 2 a, 2 f oraz ust. 3, Uczestnik będzie zobowiązany do pokrycia kosztów uzyskanego wsparcia i wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez Uczestnika w ramach Projektu (w tym w szczególności: kosztów organizacji usługi szkoleniowej, materiałów szkoleniowych, cateringu) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników Projektu.
6. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego Uczestnika przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału w Projekcie.
7. W przypadku rezygnacji bądź skreślenia z listy Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu podręcznika, zeszytu ćwiczeń oraz wszystkich materiałów, które otrzymał podczas kursu.
8. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej, z uwzględnieniem kryteriów płci oraz wskaźników realizacji Projektu.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w momencie przyjęcia go przez Organizatora.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
4. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu. Zmiany Regulaminu nie wymagają podpisywania przez uczestnika oświadczenia o akceptacji jego treści.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Kierownika Projektu w tym w oparciu zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa



Śląskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego w szczególności Kodeks Cywilny, Ustawa o ochronie danych osobowych, RODO.

§ 11 Wykaz załączników do Regulaminu

Dokumenty zgłoszeniowe do Projektu – dotyczy kandydatów do projektu:

- Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy do Projektu
- Załącznik nr 2: Zaświadczenie o zatrudnieniu
- Załącznik nr 3: Deklaracja udziału w projekcie
- Załącznik nr 4: Oświadczenie osoby aplikującej o udział w projekcie
- Załącznik nr 5: Oświadczenie o wysokości dochodów

Umowa wraz z załącznikami – dotyczy Uczestników / Uczestniczek projektu:

- Załącznik nr 6: Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie
- Załącznik nr 7: Zakres danych osobowych uczestników Projektu oraz innych danych osobowych powierzonych do przetwarzania
- Załącznik nr 8: Oświadczenie uczestnika Projektu (RODO)